



Утверждаю

Директор МБУК

«ЦБС» Канашского района

Л.А. Арсентьева

2018 года

Прейскурант на платные услуги
МБУК «Централизованная библиотечная система»
Канашского района Чувашской Республики

1. Пользователям МБУК «ЦБС» Канашского района ЧР предоставляются платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Положением и правилами пользования библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений.

2. Платная услуга – это конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки и требующих дополнительных, не обеспечиваемых государством материальных затрат, связанных с использованием копировально-множительной техники, компьютерных сетей связи, обращения к коммерческим базам данных и т.д.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
1	Выполнение библиографических справок (в письменном виде): - тематическая - адресная (выявление наличия документов в библиотеках РФ) - фактографическая (сверка цитат и библиографических ссылок)	1 справка 1 название 1 цитата/ ссылка	5 1-5 10
2	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТом: - без проверки по каталогам; - с проверкой по каталогам - с комплексной проверкой по каталогам, летописям, базам данных	1 описание 1 описание 1 описание	1 2 4
3	Поиск информации: - по карточным каталогам и картотекам - по электронному каталогу и базам данных	1 запрос 1 запрос	договорная договорная
4	Тематический подбор документов: - из газетно-журнального фонда библиотеки	1 тема 1 подшивка	договорная договорная
5	Подбор нормативных документов	1 запрос	10
6	Доставка документов		
6.1	Из НБ ЧР Из библиотек г.Чебоксары и ЧР по МБА	1 заказ	5

6.2	Копий документов из фонда НБ ЧР (физическим и юридическим лицам): - прием и оценка стоимости заказа - доставка по электронной почте	1 заказ 1 документ	5 5
7	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу	1 документ	10
8	Дайджестирование (сокращение и упрощение текста)	1 страница	От 10 до 18
Копирование (фрагментов) документов¹			
1	Ксерокопирование		
	- документов из фондов библиотеки и частных лиц, организаций и предприятий	1 стр./A4 1 стр./A3	4 8
	- статей из газет	1 стр./A4 1 стр./A3	6 10
	- сложное ксерокопирование (увеличение, уменьшение)	1 стр./A4 1 стр./A3	6 10
	- ксерокопирование портретов, фотографий, иллюстраций	1 стр./A4 1 стр./A3	8 16
2	Сканирование:		
	- текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки	1 стр./A4	6
	- фотографий, иллюстраций, нотных и картографических изданий	1 изображение	10
	- статей из газет	1 стр./1 фрагмент	10
	- предоставление сканера для самостоятельной работы	1 час	60
3	Распечатка		
	Текста:		
	- черно-белая	1 стр./A4	4
	- цветная	1 стр./A4	10
	Изображения:		
	- черно-белая	1 стр./A4	8
	- цветная	1 стр./A4	От 15 до 30
	Документов (фрагментов) из электронных изданий ²	1 стр./A4	4
4	Запись информации на внешний носитель (флешка, диск, карта памяти) ³	От 1 Kb до 500 Kb От 501 Kb до 1 Mb От 1 Mb до 500 Mb От 501 Mb до 1 Gb От 1 Gb до 5 Gb	10 15 20 25 30

¹ Все виды копирования осуществляются в соответствии с ГК РФ (часть 4, гл.70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведений, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом. Единовременное копирование – 10 % от объема издания.

² Копии распечатываются на бумагу, создание копий в цифровом формате исключается (ГК РФ, статья 1274, п.2).

³ Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГК РФ, ст. 1259).

5	Отправка электронной почты	До 100 Kb	12
		От 101 Kb до 500 Kb	17
		От 501 Kb до 1 Mb	22
		От 1 Mb до 10 Mb	27
		От 10 Mb до 30 Mb	32
Сервисные услуги			
1	Работа на компьютере - самостоятельно - с оператором.	1 час	30
		1 час	40
2	Архивирование файлов (zip, rar)	1 архив	3
3	Консультирование по информационным технологиям, СПС и др. - по методике поиска информации в электронных базах данных	1 час	договорная
4	Залоговый абонемент ⁴	1 издание	залог
5	Предварительный заказ документов, в т.ч. и по телефону	1 документ	3
6	Перевод с английского языка на русский язык	1 страница	8
7	Письменный перевод с чувашского языка на русский (с русского на чувашский)	1 страница	60
8	Обслуживание годового читательского формуляра	1 формуляр	10
9	Запись информации на флешку, диск	1 устройство	12
Культурно-просветительские услуги			
1	Предоставление документов для выездных тематических выставок - До 10 экз. - от 10 до 50 экз. - свыше 50 экз.	За 1 день	договорная
		За 1 день	
		За 1 день	
		2	Прослушивание (просмотр) аудиокasset, CD, DVD
3	Тематическая подборка музыкальных произведений и устные консультации	1 тема	Договорная
4	Размещение информационных материалов ⁵ - на стендах - на читательских кафедрах - на сайте библиотеки	1 день/A4	договорная
		1 день/A4	договорная
		1 месяц	договорная
5	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями	1 час	договорная
6	Организация и проведение внеплановых мероприятий:	1 мероприятие	договорная

⁴ Положение о залоговом абонементе.

⁵ Кроме информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность (№149-ФЗ).

	- обзора литературы, книжной выставки, Дня информации, Дня специалиста		
	Издательско-полиграфические услуги		
1	Набор текста на компьютере ⁶ (поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, размер шрифта – 14, интервал – 1,5)		
	- на русском языке	1 стр. /A4	18
	- на чувашском языке	1 стр. /A4	25
	- на иностранных языках	1 стр. /A4	25
	- сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами)	1 стр. /A4	25
	- срочное исполнение заказа в течение 2 часов (не более 5 стр. рукописного текста)	1 стр. /A4	27
2	Техническое редактирование текста, корректура	1 страница 1 час	5 60
3	Оформление титульного листа курсовых, дипломных и др. работ	1 стр. /A4	8
4	Форматирование текста	1 стр. /A4 1 час	5 60
5	Скрепление степлером	1 скрепление	1
6	Макетирование: - составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, приглашений и пр. - составление презентаций	1 макет 1 слайд	От 75 12
7	Реализация печатной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы)	1 экз.	По калькуляции
	Компенсационные выплаты		
1	Несвоевременный возврат документов (в рамках «Залогового абонемента»)	1 документ /сутки	10

⁶ Заказы принимаются только в письменном виде.